Tocancipá, enero de 2026

Honorable Concejal
PABLO ENRIQUE ROZO MORENO
Presidente Concejo Municipal
Ciudad.

REFERENCIA: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPA, ASI COMO LA GESTION Y ATENCION DE AUDITORIAS EXTERNAS DESARROLLADAS POR EL ENTE CERTIFICADOR BAJO LAS NORMAS ISO 9001:2015 E ISO 14001:2015

Por medio de la presente y en atención a su amable invitación, me permito presentar a consideración la propuesta de servicios profesionales para llevar a cabo la asesoría, asistencia profesional y acompañamiento para el sostenimiento de los sistemas de gestión de la calidad y de gestión ambiental y renovación de la certificación en el Concejo Municipal de Tocancipá.

Igualmente, manifiesto que no tengo inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, para contratar con el Estado.

Cordialmente,



CATALINA CORTES GUZMAN
PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CONTENIDO DE LA PROPUESTA

1. OBJETIVO GENERAL
2. OBJETIVOS ESPECIFICOS
3. PROPUESTA PROFESIONAL
4. METODOLOGIA - ACTIVIDADES
5. PRODUCTOS
6. PERFIL PROFESIONAL
7. PLAZO DE EJECUCIÓN
8. VALOR DE LA PROPUESTA
9. FORMA DE PAGO

1. OBJETIVO GENERAL

Asesorar al Concejo Municipal para el sostenimiento e implementación de la estructura de sistemas de gestión acorde con las últimas normas, definiendo los lineamientos generales para los sistemas integrados de gestión HSEQ bajo los parámetros de las normas ISO 9001-2015 e ISO 14001-2015 acorde con los requerimientos de una entidad moderna, funcional y eficiente que aporte beneficios al municipio de Tocancipá y que a su vez cumpla con las distintas disposiciones legales, al igual que atender de manera oportuna las expectativas de todos los actores que intervienen en el funcionamiento y operación de la entidad y de quienes se interrelacionan con su entorno, el medio ambiente y la ciudadanía en general.

2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Son objetivos específicos del trabajo a desarrollar los siguientes:

1. Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión en el proceso de mantenimiento de los sistemas de gestión de la calidad y gestión ambiental conforme a lo establecido en modelo integrado de planeación y gestión.
2. Asesorar a las directivas de la entidad para fortalecer el sistema de gestión de la calidad y de gestión ambiental conforme la planeación estratégica de la entidad, con procedimientos adecuados a la estructura orgánica, permitiendo una operación ágil, directa y efectiva, logrando los objetivos de seguridad, reducción del riesgo, transparencia y eficiencia que demanda la entidad.
3. Asesorar a la entidad en el análisis de la información relacionada con los procesos y procedimientos y para el sostenimiento, implementación y actualización del Sistema de gestión de calidad, ajustado a la normativa actual y a los requerimientos de la norma ISO 9001-2015.
4. Asesorar a la entidad en el análisis de la información relacionada con los procesos y procedimientos y con la implementación y actualización del Sistema de gestión ambiental y los requerimientos de la norma ISO 14001-2015.
5. Asesorar a la entidad en el análisis de la información relacionada con los procesos y procedimientos y con el sostenimiento, la implementación y realización de las auditorías internas de los sistemas de gestión, ajustado a los lineamientos de la norma ISO 19011-2018 para evaluar el desempeño del sistema integrado de gestión.

3. PROPUESTA PROFESIONAL

El aspecto profesional de la oferta comprende la Asesoría administrativa, el apoyo y el acompañamiento a las directivas de la entidad para el fortalecimiento de la estructuración e implementación del sistema de gestión de la calidad y de gestión ambiental, para orientar la corporación al cumplimiento de los objetivos de calidad, el cual debe contemplar los siguientes aspectos:

- El diagnóstico de la situación actual de los sistemas de gestión de la calidad y de gestión ambiental basado en el análisis de los procesos administrativos.

- Propuestas de ajuste a los procesos misionales y procedimientos tanto de apoyo como de control.

- Asesorar y brindar acompañamiento a la entidad para la implementación de los sistemas integrados de gestión acorde con las necesidades de modernización tecnológica si a ello hubiere lugar como resultado del diagnóstico realizado.

4. METODOLOGÍA - ACTIVIDADES

Para el desarrollo del trabajo se realizan las actividades que a continuación se relacionan, con el fin de establecer orden a seguir y prioridades de las actividades acorde a los objetivos del estudio:

- Etapa 1: Organización y Planeación: Reunión con equipo directivo para establecer procedimientos y herramientas de recolección de información. Se elabora cronograma de actividades y se acuerda con el supervisor del contrato y los responsables de las áreas involucradas en el proceso, los tiempos de duración, responsabilidades y productos a entregar.

- Elaboración de un diagnóstico sobre la situación actual de los sistemas de gestión de la calidad y de gestión ambiental, aspectos legales, estructura organizacional y funcional de los mismos, análisis del entorno (recomendaciones efectuadas por la entidad certificadora y por el área de control interno).

- Realización del análisis de los procesos y procedimientos.

- Realización de auditorías.

- Identificación de falencias en la ejecución de los procesos a cargo de cada una de las áreas funcionales y en el cumplimiento de obligaciones que se encuentren a cargo de la entidad.

- Formulación de propuestas acciones preventivas y correctivas de procesos y ajuste de indicadores del sistema de gestión.

- Controlar y gestionar la documentación y registros del sistema de gestión de calidad y del sistema de gestión ambiental conforme a las normas ISO 9001-2015 e ISO 14001-2015.

- Apoyo a la directiva en el proceso de socialización de cambios y acciones correctivas en los procesos y procedimientos.

- Realización de talleres de formación y sensibilización.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS

1. Controlar y gestionar la documentación y registros del sistema integrado de gestión de calidad y el sistema de gestión ambiental, conforme a las Normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.
2. Mantener, actualizar y realizar seguimiento al sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión ambiental conforme a las Normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.
3. Realizar el seguimiento a los procedimientos y las no conformidades que puedan surgir en los diferentes procesos y sugerir e implementar acciones preventivas y correctivas que requiera el sistema integrado de gestión de calidad y el sistema de gestión ambiental y lo que corresponda a la integración del sistema de seguridad y salud en el trabajo conforme a las normas vigentes.
4. Actualizar los diferentes procesos y procedimientos, realizando la caracterización de los mismos, diagramas de flujo, matrices de procedimientos y formatos requeridos del sistema integrado de gestión de calidad y el sistema de gestión ambiental.
5. Informar al resto de la organización los cambios del sistema integrado de gestión de calidad y el sistema de gestión ambiental, conforme a las Normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.

6. Determinar riesgos y oportunidades que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos y políticas de la Corporación e informar al Supervisor del Contrato, proponiendo acciones correctivas y de mejoramiento continuo.
7. Asegurar el cumplimiento de las normas y la legislación que regula el sistema integrado de gestión de la entidad y la concordancia con las Normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.
8. Evaluar, revisar y verificar el cumplimiento de la Política de Calidad y la Política Ambiental de la Corporación.
9. Capacitar y sensibilizar a toda la organización sobre el cuidado del medio ambiente, adoptado mediante el sistema de gestión ambiental de acuerdo al plan de capacitaciones de la entidad.
10. Elaborar e implementar el programa de Auditoría interna y Externa de acuerdo con la Norma ISO 19011:2018, con la finalidad de mantener vigentes las certificaciones en las normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 en coordinación con la dependencia de control interno, mínimo un mes antes de la auditoría externa con el ente certificador
11. Preparar las actividades relacionadas con las auditorías a realizar frente a los Sistemas de gestión en coordinación con la oficina de control interno.
12. Elaborar y presentar los informes de las auditorías realizadas.
13. Velar por mantener la cultura de servicio y satisfacción del cliente y partes interesadas.
14. Realizar reunión de cierre informando las observaciones y las posibles no conformidades halladas en el proceso de las auditorías, en coordinación con la oficina de control interno.
15. Conservar los registros y documentos que soportan el sistema integrado de gestión de calidad y gestión ambiental, garantizando que sean legibles, fácilmente identificables y accesibles, protegidos contra daño, deterioro o pérdida.
16. Crear mecanismos de comunicación para dar a conocer los avances, modificaciones, actualizaciones del Sistema integrado de Gestión y Gestión Ambiental.
17. Evaluar la utilidad y diseño de los indicadores de gestión de los diferentes procesos. Consolidar los reportes de indicadores de gestión de todos los procesos y entregar reporte de los mismos según el tiempo estipulado.
18. Las demás que sean inherentes al objeto del contrato

5. PRODUCTOS

Se brindará asesoría y acompañamiento a la entidad para la construcción de los siguientes documentos:

- Plan de trabajo preliminar y cronograma de actividades.
- Diagnostico frente al cumplimiento de la norma ISO 9001-2015 de gestión de calidad.
- Diagnostico frente al cumplimiento de la norma ISO 14001 2015.
- Portafolio de control de documentos.
- Informes de auditorías de los diferentes procesos.
- Control y seguimiento de no conformidades.
- Control y seguimiento de registro de documentos.
- Control de registros de auditorías.
- Control de registro de acciones correctivas y de mejoras.
- Documentación programa de gestión de la calidad y gestión ambiental.
- Informe de revisión y ajuste de indicadores.
- Informe de nuevos procedimientos de acuerdo con lo identificado en el diagnóstico inicial.
- Informes de auditorías internas.
- Observaciones y recomendaciones de mejora a la revisión por la dirección del sistema de gestión.

- Recomendaciones para el fortalecimiento de acciones preventivas, correctivas y de mejora.
- Actas y/o listados de asistencia de los talleres realizados.

6. PERFIL PROFESIONAL

Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo, Auditor Interno en Sistemas Integrados de Gestión

7. PLAZO DE EJECUCIÓN

El tiempo de ejecución del contrato será de 11 meses.

8. CONDICIONES FINANCIERAS DE LA PROPUESTA

El valor de la propuesta incluye el pago la seguridad social conforme a la normativa vigente, impuestos, tasas y/o contribuciones que demande el cumplimiento del objeto del contrato.

El valor total de la propuesta es de $3.672.900 (**TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS PESOS)** mensuales.

9. FORMA DE PAGO

La entidad pagará los servicios contratados mediante once pagos mensuales contra entrega de los respectivos informes y productos.

Cordialmente,



_____

Catalina Cortes Guzmán
PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO